



<p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением педагогического совета протокол №1 От «24» августа 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом №166/1 по МБДОУ От « 28 » августа 2017 г. Заведующий  О.Ю.Ландышева</p> 
--	--

Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4»**

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) о порядке выбора учебников, учебных пособий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и вводится в действие приказом заведующего ДОУ
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию методического уголка. Старший воспитатель совместно с воспитателями и специалистами анализируют состояние обеспеченности фонда методического уголка учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующего;
- формирование списка учебников и методической литературы на предстоящий учебный год;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение методической литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего ДОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС.

3. Ответственность.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.3. Старший воспитатель несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса методических пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и методических пособий, определенным ДОУ;
- образовательной программой, утвержденной приказом заведующего ДОУ.

- достоверность информации об имеющихся в фонде методического уголка учебниках и методических пособиях;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и методических пособий, выданных педагогам.

- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.4. Педагоги и специалисты не обеспечиваются учебниками из фонда ДОУ.